

Lejekontrakt

- ☐ Mindesamvær - efter handlinger i Glostrup Kirke, Østervangkirken og Kapel ved krematorium eller Rigshospitalet Glostrup med gejstlig deltagelse.
- ☐ Dåbsreception - efter dåb i Glostrup kirke eller Østervangkirken.

Lejer

Navn	Cpr.nr. (til fakturering)
Adresse	Telefonnummer
Postnummer	E-mail

Mindesamvær eller dåbsreception i Glostrup Sognegård, Østervej 8, eller i Østervangkirken, Dommervangen 2, i forlængelse af bisættelse/begravelse/dåb af

Navn og Fødselsdato	
Dato og Tidspunkt for bisættelsen/begravelsen eller dåben	

Der anmodes om flg. faciliteter - aftale indgås på kirkekontoret.
Lokalerne lejes 2 timer før bisættelsens/begravelsens begyndelse.

Mindesamvær/receptionen kan maksimalt vare 2 timer, fra handlingens sluttidspunkt. 1 time til oprydning.

Sæt X	Lokale	Antal personer	Pris
	Ved leje indtil 50 gæster (svarende til dækning af en kirketjener) Glostrup Sognegård		1.250,00
	Ved leje til 50-80 gæster (svarende til dækning af to kirketjenere) Glostrup Sognegård		2.500,00
	Mødesalen max. 50 personer, (svarende til dækning af en kirketjener) Østervangkirken		1.250,00

Lejer medbringer og anretter selv

Her anføres, hvad lejer selv medbringer, så kirketjeneren kan dække bord i forhold til forplejning

Regulativ vedr. forplejning til mindesamvær og dåbsreception

- Lejer kontakter kirkekontoret inden arrangementet og aftaler dagens forløb.
- Lejer kontakter kirkekontoret inden arrangementet og aftaler evt. instruktion i AV-udstyr.
- Kirketjeneren står for borddækning, ved 50 personer eller derover opstilles service på buffetbord. Derudover afrydning, opvask og foretager slutrengøring af lokalet.
- Duge, lys og servietter kan **ikke** medbringes.
- Kirketjeneren laver kaffe, te, vand som er inkluderet i lejen. Sukker og mælk er inkluderet i lejen.
- Køkkenet er et anretterkøkken og kan **ikke** bruges til madlavning.
- Lejer medbringer og anretter selv øvrig forplejning. Maden skal leveres senest en time før arrangementet begynder.
- Indtag af alkohol er ikke tilladt på Glostrup Sogns udendørs arealer.
- Lejer medbringer selv drikkevarer, fadølsanlæg kan dog ikke medbringes. Drikkevarer, hvor emballagen ikke er brudt, afhentes umiddelbart efter, at mindesamværet er afsluttet, samme dag.

Regulativ vedr. leje og brug af lokalerne

- Lokalerne kan lejes, hvis ikke Glostrup Sogn selv skal bruge lokalerne.
- Lejer er ansvarlig for, at brug af lokalerne altid sker under ledelse af en voksen og ansvarlig person.
- Lejer er ansvarlig for ro og orden, og at der tages størst muligt hensyn til lokaler, inventar og materialer mv. Skader på inventar, mangler og evt. tyveri meldes førstkommande hverdag efter arrangementet til kirkekontoret. Lejer forpligter sig til at erstatte ethvert tab, der måtte blive påført menighedsrådet.
- Lejer skal tag hensyn til andre samtidige arrangementer.
- Børn skal primært opholde sig i det lejede lokale, hvis børn ikke er i lokalet, skal de være ledsaget af en voksen.
- I Sognegården er det ikke tilladt at opholde sig i atriumgården eller på 1. sal.
- Ophold og leg på kirkegård og udendørsarealer er ikke tilladt.
- Alle køretøjer skal parkeres i de dertil indrettede parkeringsfaciliteter og må ikke henstilles andre steder på kirkens område.
- Glostrup Sogns Menighedsråd yder ikke erstatning for eventuel overlast på eller tyveri af deltagernes ejendele. Garderoberne er **uden** opsyn og benyttes på eget ansvar.
- Rygning er kun tilladt udenfor ved parkeringspladsen.
- Overtrædelse af sognets retningslinjer kan medføre, at den lejer ikke igen kan bruge Glostrup Sogns lokaler.

Jeg accepterer ovenstående retningslinjer

Dato

Underskrift, lejer

Kirkens kvittering for modtagelse af lejekontrakt:
