



Referat menighedsrådsmøde

Onsdag den 8. oktober 2025

Til stede:

Anders Ravn (ARAVN), Anna Falck Wolff (AFW), Anna Maria Enemark (AME), Anne Marie Råberg Christensen (AMRC), Anni Ettrup Christensen (AEC), Bruno Wagner Borau (BRUNO), Ea Dal (EADAL), Gaute Grimeland (GAG), Gitte Wallin (GW), Jena Madsen (JDM), Katrine Söderberg (KASOD), Kurt Andersen (KUAN), Ole Hammer (OH), Stig Skalshøj (STIG), Svend-Erik Reeløv-Pedersen (SERP), Tinne Christensen (TINNE), Hanne Legaard (HALE) (referent)

Afbud:

Annette Enegård Thomsen (ANET), Elias la Cour (ELC), Elisabeth Arendt (EA), Jan Brundby (JANB), Malene Højen Lundqvist (MHLU), Ulla Wilken Kisum-Fevre (UWK)

Dagsorden	Beslutning
Velkomst og sang	Vi sang "Det løvfald, som vi kom så alt for nær", nr. 362 i Højskolesangbogen.
1. a. Evt. ændringer til dagsordenen b. Velkommen til nyt MR-medlem c. Spørgetid for tilhørerne	a. Tilføjet et punkt under Evt. "Retningslinjer for..." b. Velkommen tilbage til GW. Velkommen til BRUNO. Præsentationsrunde. c. Ingen tilhørere.
2. Økonomi v/ ARAVN a. Godkendelse af revisionsrapport med revisionsbemærkninger v/ ARAVN	a. ARAVN fremlagde bemærkninger fra revisor. <i>Revisionsrapport blev underskrevet på mødet.</i> <i>Revisionsprotokollat for årsregnskab 2024 er blevet fremlagt og godkendt på dagens møde af menighedsrådet.</i> <i>MR bemærker, at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger af en sådan grad, at det giver anledning til revisionspåtegning. Der er ligeledes afgivet en blank udtagelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision. Enkelte punkter kræver dog en bemærkning:</i> <i>Jf. punkt 6 og 47 – Der er ikke i alle tilfælde indhentet alternative tilbud ved større indkøb. Det er præciseret i regnskabsinstruks bilag 7. For at imødegå fremtidige manglende indhentning af</i>

Dagsorden	Beslutning
b. Budget 2026 v/ ARAVN c. Ansøgning om renovering af tag på Glostrup Kirke, status, v/ ARAVN og STIG	<i>alternative tilbud, vil der blive udfærdiget en intern procesbeskrivelse, der sendes ud til alle medlemmer af menighedsrådet, samt til hele personalegruppen.</i> <i>Jf. punkt 7 – Vedtægt for kasserer dateret den 25.9.2024 henviser til tidligere lovgivning. Det bliver indarbejdet i næste regnskabsinstruks, januar 2026.</i> <i>Jf. punkt 8 og 33 – Bilag 2a i regnskabsinstruks indeholder ingen, der kan foretage attestation af bilag. Det bliver indarbejdet i næste regnskabsinstruks, januar 2026.</i> <i>Jf. punkt 9 og 36 – Revisor bemærker, at menighedsrådet disponerer over krematoriets frie midler. Menighedsrådet bemærker, at der ikke findes et begreb "krematoriets frie midler". Krematoriets overskud føres på selvstændig regnskabspost. Det budgetterede overskud er i 2024 inden tildeling blevet modregnet i de af provstiets tildelte ligningsmidler. Det budgetterede overskud var ved regnskabets opgørelse kr. 249.308 mindre end det modregnede. Beløbet er derfor overført til sognet, da der var modregnet et for stort beløb. Der er således ikke tale om, at menighedsrådet har disponeret over krematoriets overskud.</i> b. ARAVN gennemgik Budget 2026. ARAVN orienterede om de igangværende lønforhandlinger for personalet. c. ARAVN orienterede om afgørelse fra stiftet vedr. ansøgning om nyt tag til Glostrup Kirke. Ansøgningen er ikke godkendt. KKGU følger Glostrup Sogns egen arkitekts rådgivning, som anbefaler, at vi indhenter en ekstern rådgivers vurdering af, hvad der er nødvendigt og formålstjenligt at gøre. MR anbefaler, at KKGU kontakter Nationalmuseets rådgiver mhp. anbefaling af en ekstern rådgiver.

Dagsorden	Beslutning
3. Sager til drøftelse og beslutning: a. Evaluering af workshops afholdt 1., 2. og 3. oktober v/ STIG b. Musikalsk vision for Glostrup Sogn v/ EA og GAG c. Julefrokostudvalg nedsættes v/ STIG d. Fastlæggelse af fast dag for sommerfest v /AME og SERP	a. Hvad fungerede godt? En fordel, at grupperne var dannet på forhånd – dette var tilfældet d. 2. og 3. oktober. Berigende at være i en bredt sammensat gruppe med både ansatte og medlemmer af MR. Henrik Bundgaard Nielsens præsentation (PP) rekvireres af STIG og rundsendes til MR. Hvad kunne være bedre? Omkostningerne ved de respektive organisationsmodeller, der blev præsenteret, blev ikke fremlagt. Ved oprettelse af mellemliderstillinger, vil det føre til øgede lønudgifter. MR foreslog, at Henrik Bundgaard Nielsen kommer med et overslag/estimat på økonomien i de modeller, der fremlægges på MR-mødet d. 31. oktober. STIG kontakter Henrik Bundgaard Nielsen. b. GAG præsenterede arbejdsgruppens oplæg. MR drøftede oplægget. MR spurgte ind til, hvad det vil koste at ansætte 2x4 korsangere, som kan dække alle kirkelige handlinger fra tirsdag-søndag. Arbejdsgruppen blev af MR bedt om at beskrive både ansættelsesvilkår, samt den musikalske vision for Glostrup Sogns korsangere. Arbejdsgruppen melder tilbage til MR, når de er klar til at præsentere et gennemarbejdet oplæg. c. Et festudvalg blev nedsat. BRUNO, GW, JRJ og CVE er foreløbig med i julefrokostudvalget, julefrokost er d. 28. november. JRJ indkalder til første planlægningsmøde. d. Udvalget har foreslået den 2. fredag i juni. Arrangementet begynder kl. 12.00 eller kl. 13.00. HALE lægger sommerfesten i ChurchDesk og spørger gartnerne, hvilket tidspunkt der passer bedst.

Dagsorden	Beslutning
e. Valg til Provstiudvalget (PU), stedfortræder v/ ARAVN f. Valg til udvalg for nye MR- medlemmer v/ STIG	e. KUAN blev valgt som stedfortræder. f. De 2 nye medlemmer af MR, KUAN og BRUNO, er ikke medlemmer af nogen udvalg. I forbindelse med konstitueringen i november 2024 blev de øvrige MR-medlemmer valgt til udvalg. KUAN vil gerne være med i følgende udvalg: AU og PBU. BRUNO overvejer til næste MR-møde, hvilke udvalg han kunne forestille sig at være med i. MR drøftede introduktion til nye MR-medlemmer. De nye MR-medlemmer har oplevet det forskelligt at blive valgt til MR. Det opleves, at det tager tid at sætte sig ind i menighedsrådets opgaver og ikke mindst at prioritere i opgaver, udvalg og arrangementer. SERP er mentor for BRUNO. TINNE er mentor for KUAN. HALE sender det materiale, alle MR-medlemmer fik i november 2024. De respektive mentorer gennemgår materialet.
4. Sager til orientering: a. Formand, herunder post i MR-postkassen. b. Præster	a. STIG orienterede om provstens 25-års jubilæum. EA er fritaget for alt udvalgsarbejde frem til og med maj 2026. BRUNO er først formelt valgt til MR pr. 21. oktober 2025. STIG opfordrer til, at alle MR-medlemmer orienterer sig i menighedsrådets digitale postkasse. HALE beder JRJ om at kontakte BRUNO mhp. IT-support. b. ELC og KASOD begynder med sorggruppen i morgen, og mange er interesserede, der er venteliste.

Dagsorden	Beslutning
c. Kontaktperson/administrationschef d. FU e. KKGU f. AU g. PBU	c. Status på ansættelse af organist og korleder. Navnene offentliggøres, når kontrakterne er underskrevet. Organisten begynder 15. oktober og korlederen 5. november. d. Se referater fra FU-møde 250925 og 011025. e. ARAVN orienterede om hærværk på lystræ på Ndr. Kirkegård. Kaffemaskine og skabe på vej til det nye køkken i ØVK. Trappelys til trapperne ved sognegården på vej. Lystræ på Sdr. Kirkegård er klar til 1. søndag i advent. Orgelombygning (stige til stemning af orglet, foranlediget af besøg fra Arbejdstilsynet d. 29. april, afventer endelig godkendelse i provstiudvalget, idet projektet skal godkendes som en byggesag. f. Meget fin høstfest med indtægter på ca. 6.400 til Menighedsplejen. Der er afholdt både pizza- og pastagudstjeneste, til den sidstnævnte deltog en del konfirmander, hvilket er meget velkomment. Alsangsarrangement i ØVK d. 18. september. Koncert "Musik i mørket" i GK d. 9. oktober. TINNE koordinerer de fremtidige sangmatineer. Håbsgudstjeneste d. 30. oktober kl. 19.00. Allehelgensarrangement d. 1. november kl. 15.00 med temaet "omsorg". Koncert først og efterfølgende vandring. Det hele afsluttes med fælles samtale, hvor man kan dele tanker, oplevelser, refleksioner. Sogneaften d. 6. november med Per Stig Møller om "verdenssituationen og fremtiden". Kirkefrokost i ØVK – hvem kan stå for det fremadrettet? De frivillige, der hidtil har stået for den, er ikke aktive længere. MR besluttede, at AU drøfter forslag til mulige løsningsmodeller. g. SERP orienterede om de bygningsarbejder, der pt. pågår i præsteboligerne.

Dagsorden	Beslutning
h. Korudvalget i. Kirkens Genbrug j. Menighedsplejen k. Skoletjenesten	h. Det går godt i korene – pigerne har taget godt imod de 2 midlertidige korledere. i. Det går godt i butikken. j. Julehjælp uddeles ultimo november på baggrund af ansøgninger. Kirkekontoret, kirkegårdskontoret og ØVK har fået skemaerne til uddeling til ansøgerne. k. Der kommer skoleklasser på besøg i regi af Skoletjenesten.
5. Eventuelt Aftensang og fadervor	Status på revision af ”retningslinjer for udleje og udlån af sognets lokaler” v/ GAG. GAG orienterede om, at arbejdsgruppen kan præsentere et nyt forslag til retningslinjer på MR-mødet i november. Vi sang ”Dagen går med raske fjed”, nr. 573 i Højskolesangbogen.

Mødet slut kl. 20.45.