



Referat, menighedsrådsmøde

Onsdag den 12. november 2025

Til stede:

Anders Ravn (ARAVN), Anna Falck Wolff (AFW), Anna Maria Enemark (AME), Anne Marie Råberg Christensen (AMRC), Annette Enegård Thomsen (ANET), Anni Ettrup Christensen (AEC), Bruno Wagner Borau (BRUNO), Gaute Grimeland (GAG), Jan Brundby (JANB), Jena Madsen (JDM), Kurt Andersen (KUAN), Malene Højen Lundqvist (MHLU), Ole Hammer (OH), Stig Skalshøi (STIG), Svend-Erik Reeløv-Pedersen (SERP), Tinne Christensen (TINNE), Hanne Legaard (HALE) (referent)

Afbud:

Elisabeth Arendt (EA), Ea Dal (EADAL), Elias la Cour (ELC), Gitte Wallin (GW), Katrine Söderberg (KASOD), Ulla Wilken Kisum-Fevre (UWK)

Dagsorden	
Velkomst og sang	Vi sang "Jeg vil male dagen blå", nr. 368 i Højskolesangbogen.
1. Tilføjelse til referatet fra 311025	KASOD har via mail fremsendt flg. bemærkninger til referatet fra MR-mødet 311025: <i>KASOD bemærkede, at hun ikke havde fremsendt et forslag til en organisationsmodel, men at hun havde delt overvejelser om andre muligheder på workshoppen og i præstegruppen.</i>
2. a. Evt. ændringer til dagsordenen b. Spørgetid for tilhørerne	a. Ingen ændringer. b. Ingen tilhørere.
3. Konstituering af menighedsrådet fra 1. søndag i advent v/ STIG a. Valg af formand, jf. menighedsrådslovens § 8, stk. 3. b. Valg af næstformand, jf. menighedsrådslovens § 8, stk. 3.	a. AFW og HALE var stemmetællere. Stig Skalshøi blev foreslået. Der blev ikke foreslået andre kandidater. Der blev afgivet 13 stemmer. Der blev afgivet 11 stemmer for Stig Skalshøi. Der blev afgivet 2 blanke stemmer. Stig Skalshøi blev valgt som formand. b. AFW og HALE var stemmetællere. Gitte Wallin blev foreslået. Der blev ikke foreslået andre kandidater. Der blev afgivet 11 stemmer for Gitte Wallin

Dagsorden	
c. Valg af kirkeværge, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 1. d. Valg af kasserer, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 2. e. Valg af sekretær, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 4. f. Valg af kontaktperson, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 5. g. Valg af bygningskyndig, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 8.	Der blev afgivet 2 blanke stemmer. Gitte Wallin blev valgt som næstformand. c. Svend-Erik Reeløv-Pedersen blev foreslået. Der blev ikke foreslået andre kandidater. Svend-Erik Reeløv-Pedersen blev enstemmigt valgt. d. Anders Ravn blev foreslået. Der blev ikke foreslået andre kandidater. Anders Ravn blev valgt af de tilstedeværende MR-medlemmer. GAG stemte blankt, de øvrige MR-medlemmer stemte for ARAVN. e. Vælges ikke, da sekretæropgaven varetages af en ansat. f. Anna Maria Enemark blev foreslået. Der blev ikke foreslået andre kandidater. Anna Maria Enemark blev valgt af de tilstedeværende MR-medlemmer. AME stemte blankt, de øvrige MR-medlemmer stemte for AME. g. Bygningsrådgiver Søren Lynge Hennings blev foreslået. Der blev ikke foreslået andre kandidater. Søren Lynge Hennings blev enstemmigt valgt.
4. Økonomi v/ ARAVN a. Godkendelse af 3. kvartals rapport v/ ARAVN	a. <i>Overskuddet efter 3. kvartal er på kr. 1.185.000. Det er især formål 3, 4 og 5 der har et mindre forbrug end budgetteret. Bygninger, Formål 2 har et overforbrug på varme, anskaffelser og inventar (især Glostrup Kirke og Sognegården). Kirkelig aktivitet, Formål 3 har et mindre forbrug end budgetteret. De fleste poster har et mindre eller minimalt forbrug. Gudstjenester har et overforbrug, men det er mindre beløb. Indtægter for mindesamvær/begravelseskaffe overstiger de budgetterede indbetalinger. Kirkegårde, Formål 4 har lidt mindre driftsudgifter end budgetteret. Indtægterne</i>

Dagsorden	
b. Godkendelse af Budget 2026 v/ ARAVN c. Fastsættelse af eventuelt honorar for formand, jf. menighedsrådslovens § 8, stk. 5, og kasserer, kirkeværge og kontaktperson, jf. menighedsrådslovens § 9, stk. 6	overstiger derimod budgettet betydeligt. Det stammer fra "hjemfald af gravstedskapitaler" og "køb/fornyelse af gravsted". Præstebolig, Formål 5 er indtægter (husleje) lidt over budget, hvorimod "anskaffelser og vedligehold"-udgifter er et pænt stykke under budget. En del af de normale udgifter er ført under projekter til Ejbydalsvej 61 og Byparkvej 100. Samtidig er istandsættelsen af Kochsvej 11 ført under anlæg "skimmelsvamp". Administration, Formål 6 har mindre driftsudgifter end budgetteret. Det skyldes, at udgifter til KAM i 2025 ikke bogføres under Administration men under "Fælles indtægter", Formål 1. Alle øvrige poster følger budgettet. Finansielle poster, Formål 7 er under budgettet, men der forfalder renter til stiftslån i 4. kvartal. Overskuddet skal disponeres i forbindelse med årsregnskabet. Jeg vil sandsynligvis foreslå det anvendes: Som reserve hvis provstiet mener, vi skal dække krematoriets overskud i 2024. Hvis vi som forventet ikke skal det, vil jeg dække underskuddet på "Anlæg Sognegården" på 225.000 og renoveringen af Kochsvej 11, og dermed skal låne det mindre. MR godkendte 3. kvartals rapport. b. Glostrup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 64925210, Budget 2026, endelig budget afleveret d. 10-11-2025 16:12. c. Der foreslås uændret honorar: Formand, kr. 39.500 Kasserer, kr. 39.500 Kontaktperson, kr. 39.500 Kirkeværge, kr. 39.500 MR godkendte forslaget til honorar.

Dagsorden	
5. Sager til drøftelse og beslutning: a. Valg til udvalg for nyt MR-medlem v/ STIG b. Kollektliste for 2026 v/ præstegruppen c. Påskønnelse af indsatsen fra de mange frivillige i Glostrup Sogn v/ STIG og SERP d. Ansøgning om etablering af stemmebro på pulpituret ved orglet i GK v/ ARAVN e. Udleje og udlån af lokaler i Glostrup Sogn v/ AFW f. Proces vedr. ny organisation v/ STIG	a. <i>Punktet udsættes til MR-mødet i december.</i> b. Kollektlisten blev godkendt. c. MR ser gerne, at der kan afholdes en frivilligfest for alle frivillige i Glostrup Sogn. MR besluttede, at i år gives et gavekort på kr. 300,00 til sognets lokale biograf til alle frivillige, herunder også til flaglavet. I Glostrup Sogn har vi ca. 50 frivillige. d. MR drøftede KKGU's indstilling til, at der oprettes en byggesag på udførelsen af stemmebro til orglet i Glostrup Kirke. MR godkendte KKGU's forslag. e. AFW redegjorde for forslaget og arbejdsgruppens overvejelser. MR drøftede forslaget til retningslinjerne. MR besluttede at foretage en devaluering på MR-mødet i marts 2026 mhp. at vurdere, hvordan de nye retningslinjer fungerer i praksis. HALE drøfter de praktiske retningslinjer og lejekontrakter med kordegnene. MR træffer endelige beslutning om ikrafttrædelsesdatoen på MR-mødet i december, formodentlig pr. 1. januar 2026. MR udtrykte stor ros og anerkendelse for arbejdsgruppens arbejde, samt AFW's fremstilling af forslag til ændrede retningslinjer på MR-mødet d.d. <i>Hanne og Malene forlod mødet kl. 20.26.</i> f. STIG informerede om, at på mødet den 31. oktober 2025 blev model 3 anbefalet. MR drøftede modellen. I deltagelse af den daglige ledelse, præciseres, at det er formand og kontaktperson.

Dagsorden	
<i>g. Beredskabsplan for Personregistrering v/ KASOD og HALE</i>	I modellen indarbejdes en daglig ledelse og underliggende teams. Beskrivelse af alle led er en vigtig del af processen, herunder hvilke kompetencer der ligger i de forskellige teams. Medarbejdere inddrages i processen. MR tilsluttede sig Model 3. MR nedsatte et arbejdsgruppe bestående af formanden, næstformanden, kontaktpersonen og kassereren. Første prioritet bliver ansættelse af kirkegårdsleder. Sammen med en procesbeskrivelse er målet at præsentere det på MR-mødet i december. Der er forslag om brug af headhunter til at screene efter en kirkegårdsleder. MR ønsker ens titler for de to daglige ledere. JANB forlod mødet kl. 21.30. <i>Evaluering af workshops udsættes til senere.</i> <i>Hvad fungerede godt?</i> <i>Hvad kunne have været bedre?</i> <i>g. Dette punkt behandles på MR-møde i december.</i>
6. Sager til orientering: a. Formand, herunder post i MR-postkassen. b. Præster c. Kontaktperson/administrationschef d. FU	a. STIG orienterede om inspirationskursus for MR-medlemmer i januar. SERP, BRUNO og OH deltager. Andre op – til 5 i alt, der ønsker at deltage, giver besked til STIG. Kurset er d. 23.-24. januar 2026. b. Anna har været til møde med Forsorgshjemmet Solvangen, der indledes et samarbejde i februar. AFW og KASOD deltager i samarbejdet. c. Der er ansat en ny organist med virkning fra 15. oktober 2025. Der er ansat en ny korleder med virkning fra 5. november 2025. d. Se referat fra FU-møde 301025. e.

Dagsorden	
e. KKGU f. AU g. PBU h. Korudvalget i. Kirkens Genbrug j. Menighedsplejen h. Skoletjenesten	Se referat. Nyt lystræ på Søndre. f. Se referat. Hjælpere søges til adventshygge den 30. november 2025. Vi deltager i Kulturnat 2026. g. Godt i gang med renovering af Ejbydalsvej 61. h. Ny korleder går på barsel til april. Det nye år er under udarbejdelse. Julekoncert den 13. december 2025. i. Der er doneret til Menighedsplejens julehjælp. j. Nyt tiltag 3. torsdag hver måned, hvor der er inviteret familier fra sommerlejren til fællesspisning. Der gøres PR for den årlige juletræsfest den 28. december 2025 i ØVK. k. Der kommer en del skoleklasser på besøg. Der er købt en krybbe.
7. Eventuelt Aftensang og fadervor	TINNE efterlyser mulighed for ophængning af malerier. Vi sang "Nu går solen sin vej", nr. 590 i Højskolesangbogen.

Mødet slut kl. 21.57.