

Glostrup Sogn søger 1-2 kirketjenere

En af vores dygtige kirketjenere har søgt nye udfordringer, og derfor opslår vi 1-2 stillinger som kirketjener i sognet.

Stillingerne er deltidsstillinger, 15-30 timer pr. uge – idet vi ønsker at organisere arbejdet i kirketjenerteamet på en ny måde. Vi søger energiske kolleger med stort overblik og erhvervserfaring, der kan matche jobbet. Du kommer til at arbejde på alle vores lokationer, hvor du vil møde en mangfoldighed af kolleger og frivillige i et afvekslende job. Vi har 7 præster og ca. 50 ansatte, så du vil opleve en særdeles livlig arbejdsdag.

Glostrup Sogn er et stort, travlt og levende bysogn – med 2 kirker, et krematorium samt en stor nybygget sognegård, hvor administrationen holder til. Vi har mange tjenester, konfirmander og et væld af aktiviteter og arrangementer for børn, unge og voksne.

Vi søger

Imødekommande og fleksible kolleger med hænderne godt skruet på, gerne med praktisk erfaring fra håndværk, butik eller servicebranchen. Vi forventer, at vores kirketjenere selvstændigt og ansvarsbevidst indgår i samarbejdet med kirkens 2 andre kirketjenere, præster, øvrige personale, menighedsrådet og de mange frivillige.

Vi tilbyder

Stillingerne er med varierende arbejdstider, og der er både aften- og weekendarbejde som en del af jobbet. Vi lægger afgørende vægt på gode samarbejdsevner, vores kirketjenere arbejder tæt sammen, og tilrettelægger arbejdstid og opgaver i fællesskab. Der er gensidig vikarforpligtigelse ved fridage, kurser, ferie og sygdom.

En stor, velorganiseret arbejdsplads med et godt samarbejde mellem engagerede og ansvarsbevidste kolleger. Vi har en administrationschef, der varetager den daglige personaleledelse.

Om jobbet

- Praktiske opgaver før, i forbindelse med afvikling af og efter gudstjenester, kirkelige handlinger, arrangementer og koncerter. Hertil kræves en god fysik og erfaring med at betjene AV-udstyr og bruge IT.
- Weekendfri 2 gange i kvartalet.
- Stort ansvar for selv at tilrettelægge og løse arbejdsopgaver - jobbet som kirketjener er yderst afvekslende og udvikler sig hele tiden – og derfor er samarbejde et nøgleord. Glostrup Sogn er stort og travlt – der er meget få stille perioder – det kræver en udviklet evne til at prioritere og planlægge arbejdsopgaverne.
- Rengøring og oprydning er en stor del af jobbet, før, under og efter alle tjenester og arrangementer.
- Mindre vedligeholdelsesopgaver i kirkerne og i sognegården, når der ikke er tjenester.
- Transport af materialer, attester, forplejning etc. mellem matriklerne – sognet stiller en el-ladcykel til rådighed.
- Den obligatoriske uddannelse til kirketjener forventes gennemført – det er derfor en fordel hvis du allerede er i gang eller har gennemført uddannelsen.

Løn og ansættelsesforhold

Timeantallet aftales ved ansættelsen. Ansættelse sker ved Glostrup Sogns Menighedsråd.

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (OAO-S) og Organisationsaftalen for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kirketjenere eller graver indgået mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenereforening og det tilhørende protokollat for kirketjenere. Aftalerne kan ses på **www.folkekirkenspersonale.dk**.

Nuværende tjenestemandsansatte kirketjenere har ret til at bevare deres tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kirketjenere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Årslønnen aftales indenfor intervallet 318.5279,13 kr. – 401.109,35 kr. (nutidskroner).

Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 32.602,19 kr. (nutidskroner).

OK tillæg på 1.374,04 kr. (nutidskroner) pr. år.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenereforening.

Løn OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Der vil være 3 måneders prøvetid, og der vil blive indhentet børne- og straffeattest forud for ansættelse.

Ansøgningsfrist, samtaler og kontaktoplysninger

Yderligere oplysninger om sognet og stillingen kan søges på www.glostrupsgn.dk eller hos administrationschef Hanne Legaard, tlf. 5148 2890 eller mail hale@km.dk.

Ansøgning, hvor du som ansøger kommer med dit bud på, hvordan du vil være kirketjenere i vores sogn, sendes med bilag og referencer pr. mail til 7147fortrolig@sogn.dk senest d. 8. januar 2026, kl. 8.00.

Vi forventer at holde samtaler i uge 4.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.